



«Согласовано»  
председатель Управляющего  
совета школы  
  
Е. В. Ломанова  
«01» сентября 2018 г.

«Утверждаю»  
директор МАОУ «Гимназия  
«Вектор» г. Зеленоградска»  
  
О. В. Белова  
«01» сентября 2018 г.

**Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчетов взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- п. 8 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня»;
- Устав школы.

**1.2.** Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня в МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска», реализующего образовательные программы общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска», реализующего образовательные программы общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня в МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска», реализующего образовательные программы общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.3.** В настоящем порядке используются следующие понятия:

**Присмотр и уход за детьми** – комплекс мер по организации питания (полдник), внеурочной деятельности, хозяйственно-бытового обслуживания (соблюдение требований санитарного надзора к содержанию помещений групп продленного дня), обеспечению личной гигиены и режима дня учащихся (организация прогулок, подвижных игр, отдыха детей, приготовления домашних заданий, занятий по интересам и т.д.);

**Родительская плата за присмотр и уход за детьми** – плата, вносимая родителями (законными представителями) за оказание услуги ухода за детьми (далее – родительская плата).

**1.4.** В группе продленного дня оказываются бесплатно следующие услуги:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

**1.5.** В МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» созданы условия для осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня (далее - ГПД).

**1.6.** ГПД создаётся с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи

семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**1.7.** ГПД создаётся на основании приказа директора МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

**1.8.** Наполняемость группы устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 20. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа директора МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

**1.9.** Информация о деятельности ГПД, договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, образец документа об утверждении родительской платы за присмотр и уход в ГПД размещаются на официальном сайте МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок расчета родительской платы**

**2.1.** При установлении размера родительской платы за присмотр за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

- организация питания;
- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.

**2.2** В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

**2.3.** МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПин за счет средств родителей.

Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

$$\text{РОП} = \text{СП} \times \text{КДП},$$

где РОП - расходы на организацию питания,

СП - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;

КДП - количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется из нормативных затрат. Нормативные затраты  $N_{mb}$  складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:  $N_{mb} = E_i (C_i \times V_i) \times D$

где  $C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком ГПД, работающей 5 дней в неделю 9 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

**2.4.** Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день (далее - расчет) рассчитывается исходя из расчета заработной платы и начислений воспитателя высшей квалификационной категории по формуле:

$$\text{Рсрз} = (\text{Зп} + \text{Нзп}) / \text{Нч} / \text{Нг} \times \text{Кч},$$

где Рсрз - расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день,

Зп - заработная плата воспитателя высшей квалификационной категории в месяц,

Нзп - начисление на заработную плату воспитателя высшей квалификационной категории в месяц,

Нч - норма часов в месяц на одну ставку воспитателя,

Нг - наполняемость группы,

Кч - количество часов пребывания в ГПД.

**2.5.** На основании расчета постановлением администрации МО «Зеленоградский район» устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД.

### **3. Порядок поступления родительской платы**

**3.1.** Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицю посещаемости детей.

**3.2.** Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 20-го числа расчетного месяца.

**3.3.** Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

**3.4.** Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

**3.5.** Плата за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев:

-болезни обучающегося (с предоставлением медицинской справки установленного образца);

-пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);

-домашнего режима по состоянию здоровья (с предоставлением медицинской справки установленного образца);

-прохождения санитарно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);

-отпуска родителей (законных представителей).

**3.6.** В случае отсутствия ребенка в МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» по основаниям, указанным в п.3.5 Порядка, родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

**3.7.** Днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД.

**3.8.** Родительская плата не взимается в случае закрытия ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло-, электроснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

**3.9.** Во всех других случаях за обучающегося, не посещающего МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска», плата за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня взимается в полном объеме.

**3.10.** Уменьшение родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня по основаниям, указанным в п.3.5 Порядка, осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$P_y = P_p \times D, \text{ где}$$

$P_y$ - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня с учетом уменьшения;

$P_p$  - установленный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня за один день;

$D$ - число дней посещения.

**3.11.** Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

**3.12.** В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

#### **4. Порядок расходования родительской платы и взыскания задолженности по родительской плате**

**4.1** Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п. 2.1 настоящего Порядка.

**4.2.** Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п.4,1, не допускается.

**4.3.** В случае неуплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД более месяца администрация МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» и родителями (законными представителями).

#### **5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы**

**5.1.** Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

**5.2.** Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» и договором между родителями (законными представителями) и МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

**5.3.** Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на директора МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

#### **6. Кадровое обеспечение оказания услуги по присмотру и уходу в группе продлённого дня**

**6.1.** Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы,
- сторонние специалисты.

**6.2.** Отношения школы и работников, привлекаемых к оказанию услуги по присмотру и уходу, строятся в соответствии с дополнительным соглашением к основному трудовому договору (для педагогического персонала школы) или трудовым соглашением (для прочих работников).

**6.3.** Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете доходов и расходов по данной услуге.

**6.4.** Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью работы группы по присмотру и уходу.

**Размер родительской платы за присмотр и уход в группе продленного дня в МАОУ  
«Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» с 01.09.2018 года.**

1	Продолжительность работы группы продленного дня	Стоимость платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (за 1 день) (рубли)
2	3 астрономических часа в день	44,64

Примечание:

Режим работы группы продленного дня устанавливается приказом директора МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

Расчет стоимости платы осуществлен исходя из наполняемости групп продленного дня 20 человек, процента посещаемости 75%, обеспечения работы 1 воспитателя на группу.

$$Рп = (Зп + Нзп) / Нч / Нг / Кч,$$

где

**Рп** – расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день,

**Зп** – заработная плата воспитателя высшей категории в месяц,

**Нзп** – начисления на заработную плату воспитателя в месяц,

**Нч** – норма часов в месяц на одну ставку воспитателя,

**Нг** – наполняемость группы,

**Кч** – количество часов пребывания в ГПД.

**Исходные данные:**

Наполняемость группы непродленного дня: Нг = 25 чел.

Должностной оклад воспитателя: ДО = 11725 руб.

Норма часов в месяц на одну ставку воспитателя: Нч – 30 час.

Количество часов пребывания в ГПД: Кч = 3 часа

**Расчет стоимости родительской платы**

Фонд оплаты труда воспитателя высшей категории в месяц:

$$\mathbf{Фот} = \mathbf{Зп} + \mathbf{Нзп},$$

где

$$\mathbf{Зп} = \mathbf{ДО} \times \mathbf{К1} \times \mathbf{К2} \times \mathbf{К3}$$

ДО - размер оклада воспитателя группы продленного дня - 11725 руб.

К1 - коэффициент увеличения объема средств, необходимый на оплату труда, учитывающий стаж (свыше 10 лет) к = 1,3;

К2 - коэффициент увеличения объема средств, необходимый на оплату труда, учитывающий высшее образование к = 1,2;

К3 - коэффициент увеличения объема средств, необходимый на оплату труда, учитывающий высшую квалификационную категорию к = 1,5;

Нзп - начисление страховых взносов на заработную плату = 30,2%

ФОТ в месяц:  $(11725 \times 1,3 \times 1,2 \times 1,5) + 11725 \times 30,2\% = 35722,32$  руб.

Стоимость 1 часа:  $35722,32 : (30 \times 4 \text{ нед.}) = 297,69$  руб.

Стоимость 1 человека/часа:  $297,69 : 20 = 14,88$  руб.

Стоимость 3 чел./часов:  $14,88 \times 3 = 44,64$  руб.